

Recommandations aux utilisateurs en vue de la mise à jour du style Zotero « Université de Bordeaux - École doctorale de droit (Français) »

Contexte et objectifs

Le style Zotero « Université de Bordeaux - École doctorale de droit (Français) » a été publié en 2019, conjointement avec la 2ème édition du guide « Citer des références juridiques ». Il s'agit aujourd'hui de faire évoluer ce style pour qu'il soit pleinement compatible avec la dernière version du langage informatique CSL dans lequel il est encodé, CSL v1.0.2.

Cela n'interfère en rien ni ne remet en cause les consignes méthodologiques du guide.

La mise à jour du style Zotero « Université de Bordeaux - École doctorale de droit (Français) » a pour seul impact pour les utilisateurs la modification de la saisie des **directeurs de travaux universitaires** et des **préfaciers** dans leur bibliothèque Zotero.

Le nouveau mode de saisie s'avère à la fois plus simple et plus rationnel, et ce changement se fait donc au bénéfice des utilisateurs. Ces derniers doivent toutefois modifier les références déjà présentes dans leur bibliothèque Zotero afin de les mettre en conformité avec la nouvelle version du style, selon les recommandations présentées ci-après. Ces modifications sont mineures et rapides à effectuer.

La mise à jour du style interviendra à partir du 28 mars 2023. Il n'est pas possible de donner une date précise, car cela dépend en partie des délais de relecture et de validation du style par Zotero. La mise à jour sera distribuée automatiquement à tous les utilisateurs, sans qu'aucune action ne soit requise ni nécessaire de leur part. **Il n'est pas possible de refuser cette mise à jour, qui s'effectue de manière complètement transparente.** Pour éviter tout désagrément dans la mise en forme des références bibliographiques pendant cette période de transition, nous vous invitons à appliquer les recommandations suivantes.

Saisie des directeurs de travaux universitaires

Avec la nouvelle version du style, les directeurs de travaux universitaires (thèses et mémoires) sont saisis en tant que « Collaborateur », comme illustré dans la capture d'écran ci-dessous.

Info	Notes	Marqueurs	Connexe
Type de document	Thèse		
Titre	L'anonymat et le droit		
Auteur	Saint-Pau, Jean-Christophe		<input type="text"/> - +
Collaborateur	Conte, Philippe		<input type="text"/> - +
Résumé			
Type	thèse de doctorat, droit		
Université	université Montesquieu-Bordeaux IV		
Lieu			
Date	1998		y
Nb de pages			
Langue	français		
Titre abrégé			
URL			
Consulté le			
Archive			
Loc. dans l'archive			
Catalogue de bibl.	Library Catalog - www.sudoc.abes.fr		
Cote			
Autorisations			
Extra			
Date d'ajout	17/11/2022 à 16:07:05		
Modifié le	17/11/2022 à 16:11:17		

Lorsque vous enregistrez les références de thèses depuis le site theses.fr, le directeur de thèse est automatiquement renseigné de cette façon. Dans les références de thèse et mémoire, il convient de réserver cette fonction de « Collaborateur » au directeur du travail universitaire, et par conséquent de supprimer le cas échéant les autres noms référencés avec cette fonction.

Modifications à effectuer dans les références existantes de votre bibliothèque Zotero

Pour assurer la compatibilité de vos références avec les deux versions du style, il vous est recommandé de dupliquer l'information, c'est-à-dire d'enregistrer les directeurs de travaux universitaires à la fois dans le champ « Extra » selon les modalités antérieures et dans le champ « Collaborateur ».

Lorsque la nouvelle version du style aura été publiée, il ne sera plus nécessaire d'effectuer cette saisie dupliquée et la saisie dans le champ « Extra » pourra être arrêtée.

Info	Notes	Marqueurs	Connexe
Type de document	Thèse		
Titre	L'anonymat et le droit		
▼ Auteur	Saint-Pau, Jean-Christophe		<input type="text"/> - +
▼ Collaborateur	Conte, Philippe		<input type="text"/> - +
Résumé			
Type	thèse de doctorat, droit		
Université	université Montesquieu-Bordeaux IV		
Lieu			
Date	1998		y
Nb de pages			
Langue	français		
Titre abrégé			
URL			
Consulté le			
Archive			
Loc. dans l'archive			
Catalogue de bibl.	Library Catalog - www.sudoc.abes.fr		
Cote			
Autorisations			
	Extra director: Conte Philippe		
Date d'ajout	17/11/2022 à 16:07:05		
Modifié le	17/11/2022 à 16:12:35		

Comment retrouver les références à mettre à jour dans votre bibliothèque Zotero ?

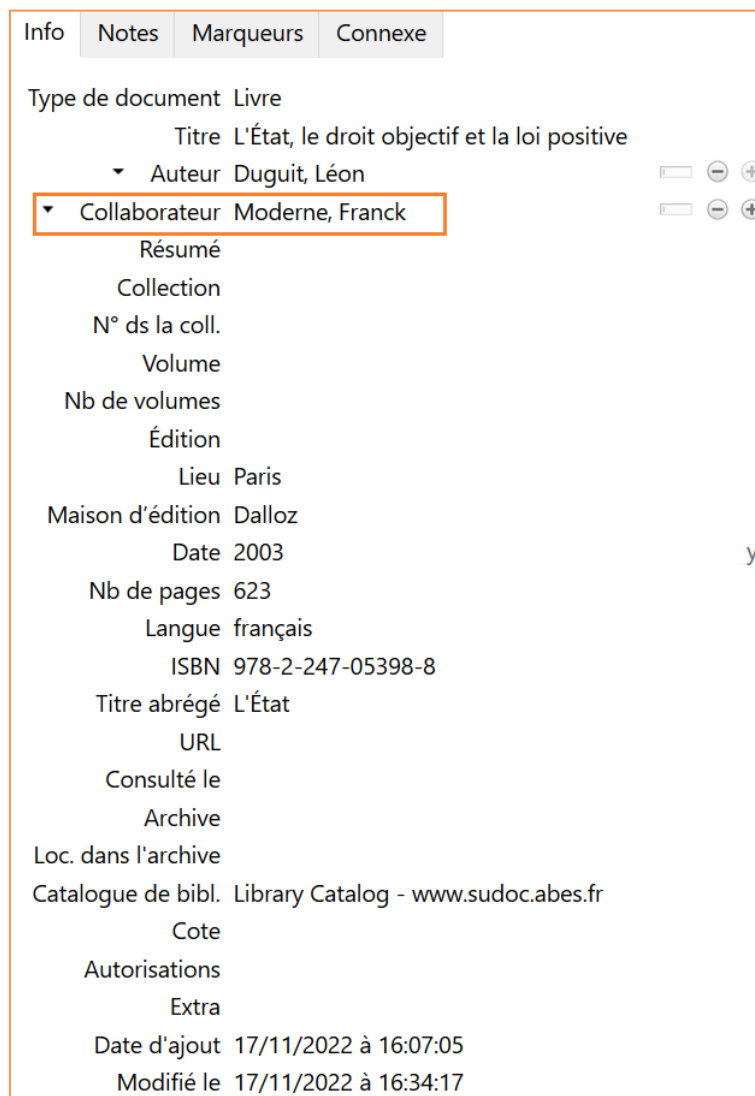
Pour retrouver les références à mettre à jour dans votre bibliothèque Zotero, nous vous recommandons de créer une recherche enregistrée avec le critère suivant (voir dans la [documentation Zotero : Rechercher > Recherches enregistrées](#)).

Type de document -- égal -- Thèse

Vous devrez ensuite passer en revue individuellement chaque référence.

Saisie des préfaciers

Avec la nouvelle version du style, les préfaciers sont saisis en tant que « Collaborateur », comme illustré dans la capture d'écran ci-dessous.



The screenshot shows a Zotero record editor interface with the following fields and values:

Info	Notes	Marqueurs	Connexe
Type de document	Livre		
Titre	L'État, le droit objectif et la loi positive		
Auteur	Duguit, Léon		
Collaborateur	Moderne, Franck		
Résumé			
Collection			
N° ds la coll.			
Volume			
Nb de volumes			
Édition			
Lieu	Paris		
Maison d'édition	Dalloz		
Date	2003		
Nb de pages	623		
Langue	français		
ISBN	978-2-247-05398-8		
Titre abrégé	L'État		
URL			
Consulté le			
Archive			
Loc. dans l'archive			
Catalogue de bibl.	Library Catalog - www.sudoc.abes.fr		
Cote			
Autorisations			
Extra			
Date d'ajout	17/11/2022 à 16:07:05		
Modifié le	17/11/2022 à 16:34:17		

Dans les références de livre et de chapitre de livre, il convient de réserver cette fonction de « Collaborateur » au seul préfacier, et par conséquent de supprimer les autres noms d'auteur référencés avec cette fonction.

Modifications à effectuer dans les références existantes de votre bibliothèque Zotero

Pour assurer la compatibilité de vos références avec les deux versions du style, il vous est recommandé de dupliquer l'information, c'est-à-dire d'enregistrer les préfaciers à la fois dans le champ « Extra » selon les modalités antérieures et dans le champ « Collaborateur ».

Lorsque la nouvelle version du style aura été publiée, il ne sera plus nécessaire d'effectuer cette saisie dupliquée et la saisie dans le champ « Extra » pourra être arrêtée.

Info	Notes	Marqueurs	Connexe
Type de document	Livre		
Titre	L'État, le droit objectif et la loi positive		
Auteur	Duguit, Léon		
Collaborateur	Moderne, Franck		
Résumé			
Collection			
N° ds la coll.			
Volume			
Nb de volumes			
Édition			
Lieu	Paris		
Maison d'édition	Dalloz		
Date	2003		
Nb de pages	623		
Langue	français		
ISBN	978-2-247-05398-8		
Titre abrégé	L'État		
URL			
Consulté le			
Archive			
Loc. dans l'archive			
Catalogue de bibl.	Library Catalog - www.sudoc.abes.fr		
Cote			
Autorisations	Extra editorial-director: Moderne Franck		
Date d'ajout	17/11/2022 à 16:07:05		
Modifié le	17/11/2022 à 16:35:43		

Comment retrouver les références à mettre à jour dans votre bibliothèque Zotero ?

Pour retrouver les références à mettre à jour dans votre bibliothèque Zotero, nous vous recommandons de créer une recherche enregistrée avec le critère suivant (voir dans la [documentation Zotero : Rechercher > Recherches enregistrées](#)).

Extra -- contient -- editorial-director:

Elle affichera toutes les références pour lesquelles un préfacier est enregistré.

Pour vérifier que la fonction de « Collaborateur » n'est pas utilisée pour référencer d'autres types de contributeur dans vos références, nous vous proposons d'appliquer la méthode suivante, **lorsque la mise à jour du style aura été publiée**.

1. Créez une recherche enregistrée répondant à **au moins une des conditions suivantes** :

- Type de document -- égal -- Chapitre de livre
- Type de document -- égal -- Livre

2. Créez une bibliographie selon le style « Université de Bordeaux - École doctorale de droit (Français) » à partir des documents répondant à cette recherche. Pour cela, effectuez un clic-droit sur l'intitulé de la recherche enregistrée, puis choisissez l'option « Créer une bibliographie à partir de la recherche enregistrée... » et enfin enregistrez la bibliographie dans un fichier au format .rtf (voir dans la [documentation Zotero : Créer des bibliographies > Menu contextuel pour créer une citation/bibliographie](#)).

3. Ouvrez ce fichier .rtf et recherchez le terme suivant dans le fichier : (**préf.**). Vous retrouverez ainsi toutes les références pour lesquelles un « Collaborateur » est renseigné, et pourrez apporter le cas échéant les modifications nécessaires aux références correspondantes dans votre bibliothèque Zotero.

Pour toute question, consultez la page [Citer des références juridiques : guide et style Zotero de l'école doctorale Droit \(Université de Bordeaux\)](#) sur le site web de l'Urfist, vous y trouverez des informations détaillées et les adresses de contact.