

Concevoir son premier espace de cours sur la plateforme pédagogique Moodle

Formation URFIST
19 mars 2013

Description de la formation

Nom : Concevoir son premier espace de cours sur la plateforme pédagogique Moodle

Date : mardi 27 novembre 2012

Horaires : 09h30-12h30 / 13h30-16h30

Contenu :

- Présentation de la plateforme et de ses usages
- Découverte de l'espace de cours
- Comment et pourquoi insérer des ressources et des activités

Objectifs :

- Se familiariser avec l'ergonomie et l'organisation de la plateforme
- Connaître les fonctionnalités générales de la plateforme
- Définir, en fonction de ses besoins pédagogiques, une stratégie d'utilisation de la plateforme
- Expérimenter la conception d'un espace de cours

Programme :

- ✓ Accueil
- ✓ Présentation générale de la plateforme Moodle
- ✓ Présentation d'un espace de cours
- ✓ Présentation des différentes fonctionnalités
- ✓ Exercice : Par groupe de 2, imaginer une utilisation qui semble intéressante à développer dans le contexte professionnel
- ✓ Pratique : reconstruire un cours pas à pas sur la plateforme
- ✓ Vérifier son travail avec la vision étudiante

1 | Le lexique

Rôles	Différents rôles sont attribués aux utilisateurs d'une plateforme, chacun d'eux offre des droits spécifiques. Quelques rôles peuvent être actifs sur l'ensemble de la plateforme (Administrateurs, créateurs de cours...) alors que d'autres sont liés à un espace de cours (enseignants, étudiants...).
Catégories de cours	Arborescence permettant de classer les cours.
Espace de cours	Un espace en ligne géré par l'utilisateur ayant le rôle 'enseignant'. Possibilité de déposer des documents, de rédiger directement sur la plateforme et de mettre en place de l'interaction. L'enseignant a des outils pour gérer les inscriptions des participants et le carnet de note.
Le mode édition	Pour insérer des ressources et des activités dans le cours et gérer l'agencement des blocs, vous devez activer le mode édition en cliquant sur <i>Activer le mode édition</i> en haut à droite ou à partir du bloc <i>Réglages > Administration du cours > Activer le mode édition</i> .
Sections	Les sections sont les éléments de la partie centrale de l'espace de cours. On peut les nommer et y insérer des ressources et des activités. L'enseignant peut créer autant de sections qu'il lui sera nécessaire.
Blocs	Les blocs sont les carrés situés sur les côtés. Il en existe de différents types : ceux que l'on pourrait appeler <i>administratifs</i> (Navigation, Réglages) et d'autres davantage <i>fonctionnels</i> (Calendrier, activité récente, recherche forums...).
Ressources	Supports de cours mis à disposition. Ces ressources peuvent provenir de votre ordinateur, être créées directement dans moodle ou être présentes sur des sites web extérieurs à la plate-forme.
Activités	Contenus interactifs qui demandent une action de la part de l'étudiant (les forums, les tests, les devoirs, les questionnaires, les chats, les wikis, etc...). L'enseignant peut choisir d'évaluer ou non chacune des activités qu'il crée.
Inscription	Pour permettre l'accès à l'espace de cours, il faut inscrire les apprenants. Il ne s'agit ici que d'une inscription technique (différente de l'inscription administrative ou pédagogique propre à l'établissement). On peut les inscrire manuellement ou bien définir un mot de passe.

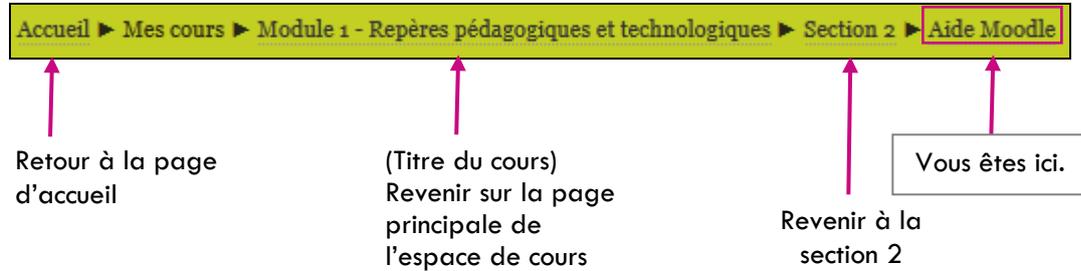
2 | La navigation

L'utilisation du fil d'ariane

Sous le bandeau en haut de l'écran vous trouverez le fil d'ariane.

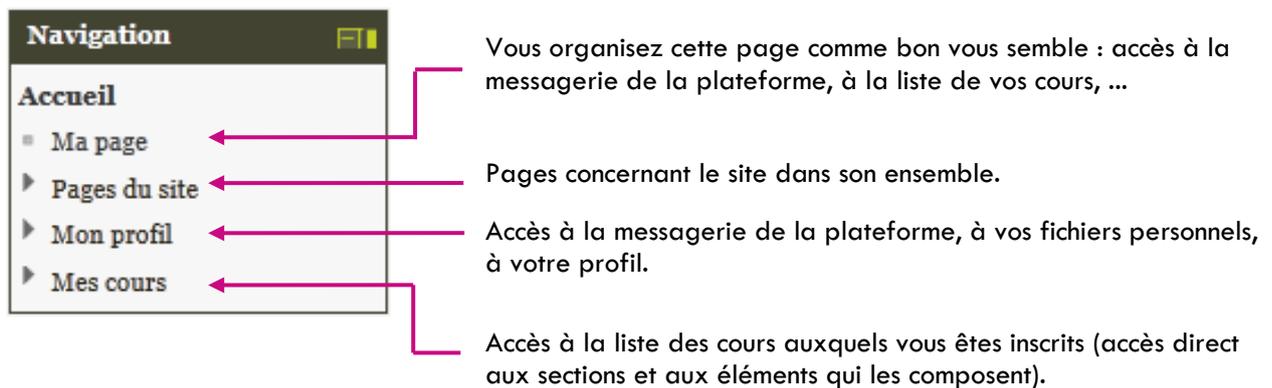
Ce dernier se déplie en fonction de l'endroit où vous vous situez sur la plateforme.

Il vous offre la possibilité de revenir en arrière, en choisissant le niveau auquel vous souhaitez revenir :



Le bloc Navigation

Le bloc Navigation vous permet de naviguer sur l'ensemble de la plateforme, peu importe où vous vous trouvez actuellement :



3 | Organiser son espace de cours

Composition d'un espace de cours

Activer le mode édition

Connecté sous le nom « Florie Brangé » (Déconnexion)

Accueil ► Mes cours ► Module 1 - Repères pédagogiques et technologiques

Activer le mode édition

Codes WiFi

WiFi

Login : PRES120918-n-1
Mot de passe : t3%3g4D

Navigation

Accueil

- Ma page
- Pages du site
- Mon profil
- Mes cours
 - Module 1 - Repères pédagogiques et technologiques
 - Participants
 - Rapports
 - Généralités
 - Section 1
 - Section 2
 - Section 3
 - Section 4
 - Section 5
 - FB-JT
 - Enrichir son espace de cours Moodle
 - Module 2 - Atelier 4
 - Module 2 - Atelier 4

Généralités

Bienvenue dans ce module ...

Peut-on se permettre d'enseigner comme hier avec les outils d'aujourd'hui ?

L'enseignement universitaire se trouve face à des transformations sociales et éducatives qu'il doit prendre en compte. Ce module vise à dynamiser la réflexion sur les pratiques pédagogiques universitaires d'aujourd'hui, en s'intéressant particulièrement à l'apprendre et à la pédagogie. Il est important de prendre un temps pour apprendre, échanger, partager sur des préoccupations pédagogiques communes aux enseignants du supérieur. Les regroupements sont composés de temps théoriques et de réflexions collectives. A distance c'est la pratique et le travail collaboratif qui sera mise en avant.

Ce module est composé de la manière qui suit

(Le sommaire ci-dessous est interactif, cliquez sur la partie du module qui vous intéresse, elle s'affichera alors automatiquement au dessous)

- Première session de regroupement (18 et 19 septembre 2012)
- Travail intersession (4 semaines : du 20 septembre au 11 octobre 2012)
- Deuxième session de regroupement (12 octobre 2012)

Section 1

Première session de regroupement (18 et 19 septembre 2012)

Présentation générale

Ces deux journées croisent théories et réflexions collectives. Elles visent à vous donner une base théorique que vous allez pouvoir vous approprier durant les temps d'activités de groupe. La dernière partie de cette session de regroupement porte sur l'application pratique au niveau des enseignements universitaires durant le temps de préparation du travail intersession.

Calendrier

novembre 2012

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Légende

- Global
- Cours
- Groupe
- Utilisateur

Espace de discussion

Cet espace restera ouvert durant toute la durée du module 1. N'hésitez pas à poser vos questions et à participer aux conversations.

Zone des blocs

Zone des sections

Zone des blocs

Nommer les sections

Après avoir activé le mode édition, cliquez sur la première icône en forme de main de la section pour la nommer. Il faudra alors décocher l'utilisation du nom par défaut et lui attribuer le nom qui vous convient.

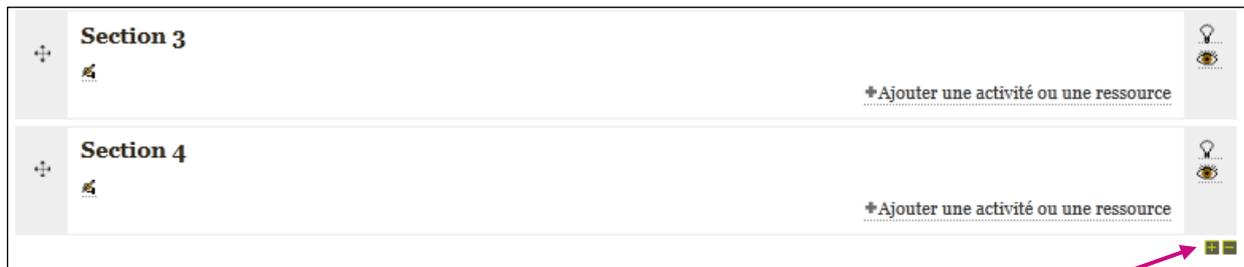
Section 3

Ajouter une activité ou une ressource

Rajouter ou supprimer des sections

Une fois le Mode édition activé, vous trouverez en bas à droite de la dernière section un bouton + et un bouton – qui autorisent l'ajout ou la réduction du nombre de sections.

La plateforme ne supprime pas ces sections, simplement elles ne deviennent plus visibles. Aucun élément contenu dans ces sections ne sera supprimé. Il vous faudra Ajouter une section avec le bouton + pour de nouveau voir apparaître ces éléments.



Ajouter un bloc

Une fois le Mode édition activé, sous la zone de bloc à gauche de l'écran, vous trouverez la fonctionnalité appelée Ajouter un bloc.



Vérifier la vision du rôle Etudiant



Vous pouvez ici 'Prendre le rôle étudiant' afin de vérifier ce que voient les apprenants. Vous pourrez alors voir ce à quoi ils ont accès ou non.

4 | Insérer des ressources

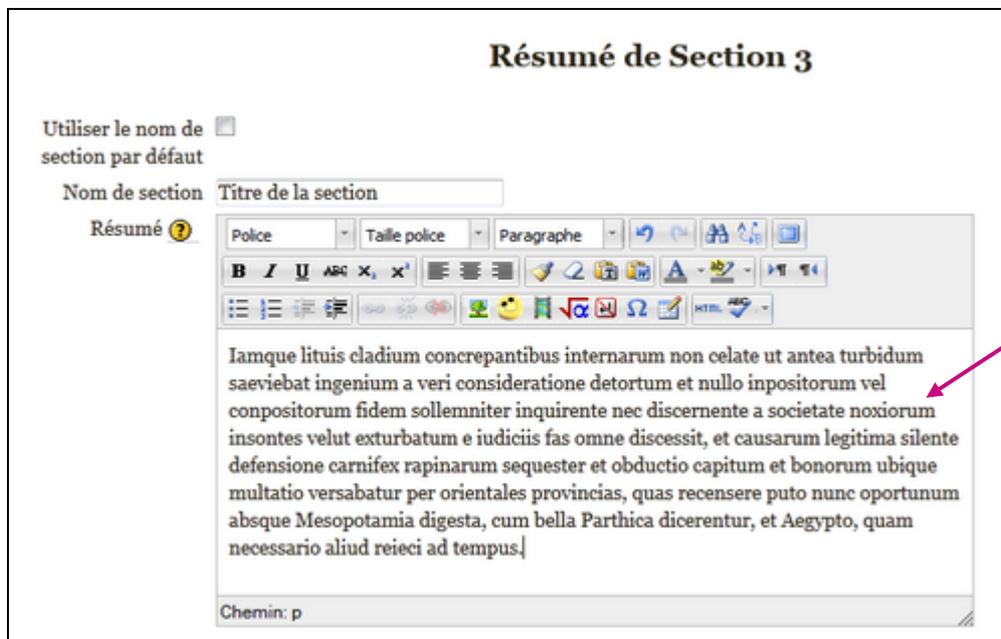
Rédiger directement dans Moodle :

Présenter les sections :

Pour ajouter une description de section, vous pouvez cliquer sur la première icône en forme de main.



Ensuite vous trouverez un espace appelé 'Résumé' dans lequel vous pourrez rédiger la description de la section. Ce texte se placera automatiquement au-dessous du nom de la section.



Ecrire directement dans les sections :

Il faut alors créer une étiquette. Ce type de ressource se différencie du résumé de section par le fait qu'elle ne se place pas automatiquement sous le titre de la section. Il est possible de la déplacer, contrairement aux résumés de section.

Après avoir activé le mode édition, dans la section cliquez sur 'Ajouter une activité ou une ressource'.



Ensuite, choisissez Étiquette.



Vous arriverez alors sur l'éditeur de texte. Il vous suffira de rédiger votre texte et de cliquer sur Envoyer en bas de l'écran.

Rédiger une page entière :

Si vous souhaitez écrire un texte long (plusieurs paragraphes) mieux vaut créer une page dédiée à ce texte afin d'éviter que vos sections ne soient trop longues et que l'apprenant ne s'y retrouve plus dans l'organisation de l'espace de cours.

Après avoir activé le mode édition, dans la section cliquez sur Ajouter une activité ou une ressource.

+Ajouter une activité ou une ressource

Ensuite choisissez Page.



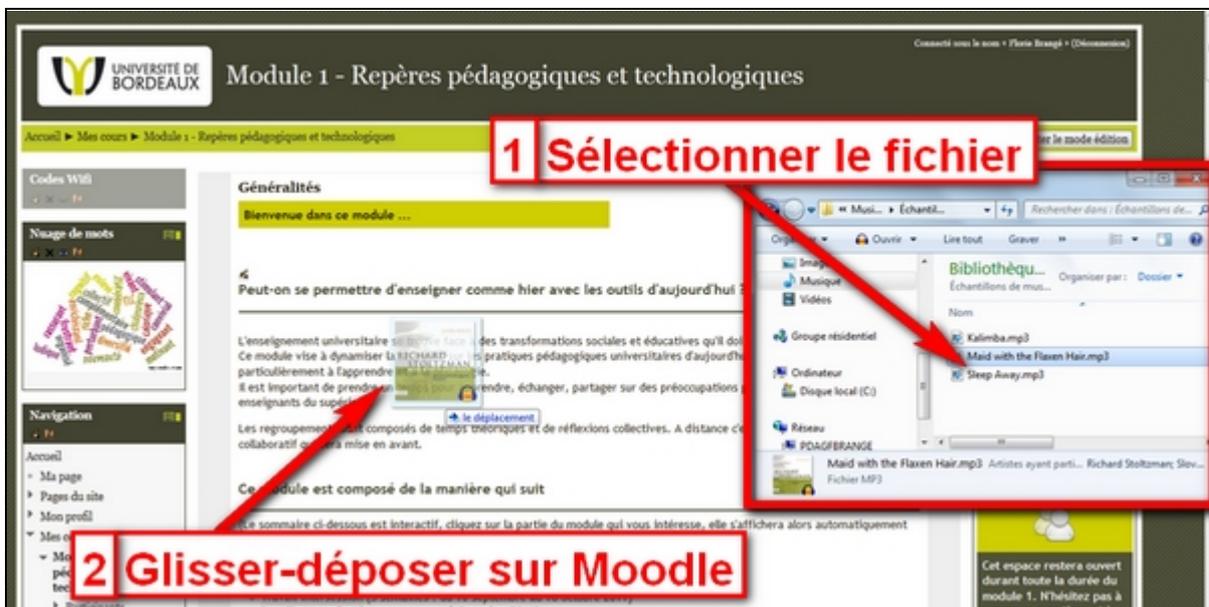
Vous arriverez alors sur l'éditeur de texte. Il vous suffira de rédiger votre texte et de cliquer sur Envoyer en bas de l'écran.

Attention : la partie 'Description' peut être affichée ou non au final (elle se place au-dessus du contenu dans un encadré) à vous de choisir, mais le contenu de la page est à placer dans le champ 'Contenu'.

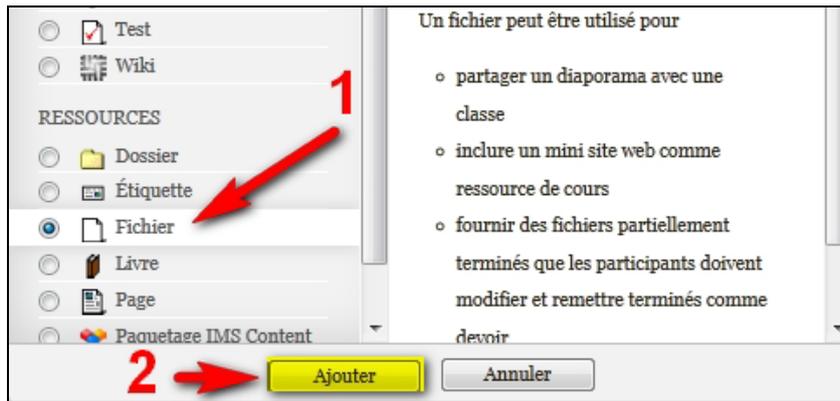
Le nom de la page s'affichera dans la section et sera sous forme d'hyperlien, en cliquant dessus, l'apprenant verra le texte s'afficher dans la zone centrale, pour revenir en arrière, il pourra utiliser le fil d'ariane.

Déposer un document :

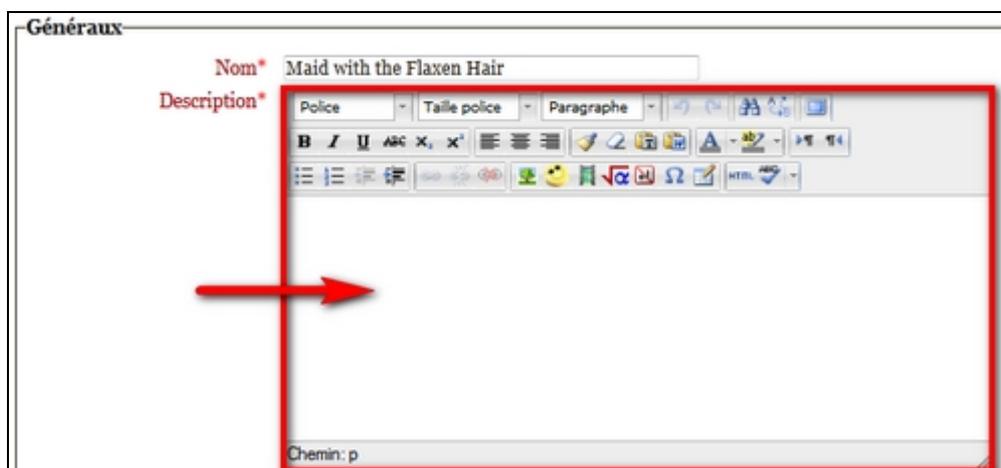
Pour déposer un document dans une section, si vous utilisez le navigateur Firefox, une fois le Mode édition activé, il faut cliquer sur votre document en maintenant le bouton de la souris enfoncé, puis le faire glisser jusqu'à la section, en lâchant le clic de la souris votre document se déposera sur la section.



Si vous utilisez un autre navigateur, il faudra (comme pour toute ressource ou activité) cliquer sur Ajouter une ressource ou activité puis choisir Fichier.



Le nom correspond au nom qui s'affichera sur la section et sur lequel l'apprenant devra cliquer pour pouvoir accéder au fichier. La description est obligatoire, mais vous n'êtes pas obligé de l'afficher.



Dans le champ Fichier, vous retrouverez le bouton **Ajouter** qui vous autorisera à chercher votre document au sein des dossiers de l'ordinateur que vous utilisez.



5 | Insérer des activités

Mettre en place un forum :

Après avoir activé le mode édition, dans la section correspondante, cliquez sur **Ajouter une activité** ou une **ressource** et choisissez **Forum**.

Les deux seuls champs obligatoires avant de valider la création sont le **Nom** et la **Description**.

Sachez que dans la majorité des activités le champ 'Description' permet de placer la consigne de l'activité.

Généraux

Nom du forum* Forum général du cours

Type de forum ⓘ Forum standard pour utilisation générale ▾

Introduction au forum*

Police ▾ Taille police ▾ Paragraphe ▾

B *I* U ABC x₂ x₃ [Liste à puces] [Liste à puces inversées] [Alignement à gauche] [Alignement à droite] [Alignement centré] [Alignement justifié] [Couleur de texte] [Couleur de fond] [Bulleted list] [Numbered list] [Link] [Unlink] [Image] [Smiley] [Code] [Table] [Table border] [HTML] [ABC]

cet espace de communication sera utilisé tout au long du cours sur la photographie numérique. Il nous permettra d'échanger sur le contenu ou l'organisation du cours. N'hésitez donc pas à venir poser vos questions, qu'elles concernent un concept qui vous semble difficile, les modalités de réalisation d'une activité, ou tout sujet se rapportant au cours.

Les formateurs s'engagent à vous répondre dans les 48heures qui suivent le message, mais n'hésitez pas à répondre à vos camarades si vous posséder la réponse, ou pensez pouvoir les aider.

Chemin: p

Un élément important est **l'abonnement**. Il permet d'envoyer des notifications par email aux participants lorsque de nouveaux messages arrivent sur le forum.

Abonnement **imposé** : les participants sont abonnés et ne peuvent se désabonner.

Abonnement **automatique** : on les abonne au début, mais ils ont la possibilité de se désabonner s'ils le souhaitent.

Mode d'abonnement ⓘ

Abonnement imposé ▾

Abonnement facultatif

Abonnement imposé

Abonnement automatique

Abonnement désactivé

Suivi des messages lus dans ce forum ? ⓘ

Taille maximale de l'annexe ⓘ

Nombre maximal d'annexes ⓘ 3 ▾

Voici comment se présente un forum :

Consigne

Forum général du module 1

Vous pouvez déposer ici vos questions concernant le module 1 (contenu pédagogique, organisation...), les autres stagiaires et les intervenants pourront alors vous répondre.
Cet espace est également dédié au partage de réflexions, vous pouvez lancer des discussions et même ajouter des pièces jointes si vous souhaitez partager, diffuser des documents en rapport avec les conversations.
Pensez à respecter cet espace et à placer votre message au bon endroit (réponse à un message, nouveau fil de discussion).

Discussions

Ajouter une nouvelle discussion

[Ajouter une discussion](#)

Discussion	lancée par	Réponses	Non lu ✓	Dernier message
19 septembre et après...	 Didier Paquelin	5	<input type="radio"/>	Florie Brangé lun 1 oct 2012, 19:27
Déposer des fichiers dans le wiki	 Julie PASCAU	3	<input type="radio"/>	Florie Brangé jeu 27 sep 2012, 18:30
Comment organiser le travail de groupe?	 Etienne Damome	5	<input type="radio"/>	Florie Brangé mer 26 sep 2012, 18:57
Vidéos non chargés	 Etienne Damome	3	<input type="radio"/>	Florie Brangé mar 25 sep 2012, 17:12
Fin de semaine	 Didier Paquelin	0	<input type="radio"/>	Didier Paquelin ven 21 sep 2012, 23:04
Trouver des ressources numériques pédagogiques en ligne libres de droits	 Florie Brangé	0	<input type="radio"/>	Florie Brangé ven 21 sep 2012, 17:34

Un forum est composé de fils de discussion. Cela permet d'organiser les échanges par thématiques. C'est à l'intérieur des fils de discussion que l'on peut répondre aux messages :

19 septembre et après...

par Didier Paquelin, mercredi 19 septembre 2012, 19:43

Titre, Auteur, Date

Bonjour,

Tout d'abord merci pour votre participation active à cette formation, qui est à chaque fois une aventure humaine, un espace d'échanges, de rencontres, de déséquilibre et de découvertes.

J'ai bien conscience que le quotidien vous rappellera rapidement à d'autres tâches et préoccupations... et que peut-être, des interrogations, questionnements émergeront dans la phase de maturation des échanges de ces deux jours.

Cet espace est dédié à l'échange, à sa continuité... N'hésitez pas à vous en saisir, à exprimer vos questions, interrogations, doutes, sans oublier vos satisfactions.

Au plaisir de vous retrouver

Didier PAQUELIN

Répondre au message correspondant

Modifier | Supprimer | Répondre

Mettre en place un devoir :

Après avoir activé le mode édition, dans la section correspondante, cliquez sur **Ajouter une activité** ou une **ressource** et choisissez **Devoir**.

Les deux seuls champs obligatoires avant de valider la création sont le **Nom** et la **Description**. Sachez que dans la majorité des activités le champ 'Description' permet de placer la consigne de l'activité.

6 | Les différentes méthodes d'inscription

Les différentes méthodes d'inscription :

Accès anonyme : cette méthode permet à tout visiteur (avec ou sans obligation d'authentification selon le paramétrage de la plateforme de votre établissement) de pouvoir visualiser votre cours sans pour autant y participer. Ces utilisateurs ne feront pas partie des participants au cours et ne pourront ni écrire dans les forums, ni déposer de devoir....

Auto-inscription : on définit une clef d'inscription qui sera délivrée uniquement aux participants. Ces derniers recherchent l'espace de cours dans les catégories de cours puis entrent ce code. Ils sont ensuite reconnus comme faisant partie du cours. Ces utilisateurs seront alors des participants et pourront réaliser toutes les activités proposées dans l'espace de cours.

Inscription manuelle : à conserver absolument, cela vous permet de garder la main sur la liste des inscrits au cours. Vous pourrez alors ajouter ou supprimer manuellement des étudiants au cours.

Gérer les méthodes d'inscriptions :

Dans le bloc Réglages, vous retrouverez les méthodes d'inscription sous l'onglet Utilisateurs.



En cliquant sur l'icône en forme de main, sur la ligne Auto-inscription (Etudiant), vous pourrez définir la clef d'inscription.

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscription manuelle	20	↓	X [hand icon] [edit icon]
Accès anonyme	0	↑ ↓	X [hand icon]
Auto-inscription (Etudiant)	0	↑	X [hand icon] [edit icon]

Ajouter méthode Choisir...



Il vous faut alors préciser 3 éléments :

1. Permettre l'auto-inscription : Oui
2. Indiquer la clef d'inscription qui vous convient
3. Définir le rôle qui sera attribué automatiquement lorsque l'utilisateur entrera la clef d'inscription à l'entrée de l'espace de cours.

Auto-inscription

Nom personnalisé de l'instance

Permettre l'auto-inscription ←

Clef d'inscription ←

Utiliser les clefs d'inscription aux groupes

Rôle attribué par défaut ←

Durée d'inscription jours Activer

Date de début Activer

Date de fin Activer

Inscription inactive après

Nombre maximum d'utilisateurs inscrits

Envoyer un message de bienvenue

Message de bienvenue personnalisé

Message de bienvenue par courriel.

Vous avez la possibilité de rédiger un message de bienvenue que recevra l'utilisateur une fois inscrit.

7 | Où trouver de l'aide en ligne

Le tutoriel complet de la plateforme Moodle du PRES :

Vous y avez accès depuis la page d'accueil de la plateforme pédagogique <http://moodle2011.u-bordeaux2.fr>

The screenshot shows the Moodle interface for the course 'Enseigner et apprendre à l'ère numérique' at the University of Bordeaux. The user is logged in as 'Florie Brangé'. The main content area features a 'Bienvenue' message and a 'séminaire #2' announcement. The left sidebar contains a 'Guide Moodle enseignant' link, which is highlighted by a pink arrow. Other sidebar items include 'Menu principal', 'Annonces', 'Outils Moodle', and 'Tutoriels Moodle'. The right sidebar shows a 'Calendrier' for November 2012 and 'Catégories de cours'.

Des projets qui offrent leur production à tout internaute :

L'équipe d'un projet national 'IUT en ligne' a produit de nombreux tutoriels vidéo spécifiques à l'utilisation de Moodle : <http://public.iutenligne.net/informatique/Moodle/formation-moodle/Chapitre-2/index.html>

Vous y retrouverez des centaines de vidéo qui vous présentent Moodle et vous décrivent ses fonctionnalités, des plus simples aux plus poussées.

Des forums officiels extrêmement réactifs :

Le site officiel de Moodle propose des forums dans de nombreuses langues. Les communautés d'utilisateurs qui animent ces échanges sont très réactives. Vous pourrez donc explorer les sujets déjà en cours ou bien poser à votre tour votre question si elle n'a jamais été posée. Pour intervenir, vous devrez vous créer un compte gratuitement.

<https://moodle.org/mod/forum/view.php?id=5515>